VYTVÁŘENÍ A ÚPRAVA TABULEK

Vložení tabulky:

Po kliknutí na položku "Vložení" se v pásu karet zobrazí několik možností vložení, zde vyberete možnost "Tabulka".

Nyní máte na výběr z několika možností vložení (ukážeme si dva způsoby)

1. Tabulka tažením podle vzoru – základní způsob vložení, vyberete potřebný počet sloupců a řádků

2. Vložit tabulku – otevře se vám formulář pro vypsání základních parametrů (počet sloupců a řádků)

1. způsob



2. způsob



Označení tabulky:

Označení celé tabulky

Najeďte kurzorem do prostoru tabulky, v levém horním rohu tabulky se vám zobrazí malý čtvereček se šipkami. Když na něj kliknete, označí se vám celá tabulka.

Označení sloupce

Najeďte kurzorem na horní čáru sloupce, nyní se vám zobrazí černá šipka (směřující dolů). Nyní klikněte a sloupec je označen.

Označení řádku

Najeďte kurzorem na začátek řádku těsně před řádek (zleva) – zobrazí se vám šipka (směřující doprava). Nyní klikněte a řádek je označen.

Odstranění řádku, sloupce, tabulky:

Označte příslušný řádek a do označeného místa klikněte pravým tlačítkem myši. Zobrazí se vám nabídka. Nyní klikněte na "odstranit buňky". Zobrazí se tabulka se čtyřmi možnostmi.

Odstranit buňky	ବୃ	<u> </u>							
esunout buňk	y vlevo								
Posunout buňky nahoru									
Od <u>s</u> tranit celý	řádek								
Odstranit celý	sloupe	c							
ОК	Sto	rno							

Zaškrtněte "odstranit celý řádek" a klikněte na tlačítko OK.

Stejným způsobem odstraníte i sloupec.

Pokud chcete odstranit celou tabulku, musíte najet do prostoru tabulky. V levém horním rohu se vám zobrazí čtvereček se šipkami. Klikněte na něj pravým tlačítkem myši. Zobrazí se vám nabídka, ve které kliknete na "vyjmout". Tabulka se celá odstraní.

Upravení tabulky:

Výška řádku, šířka sloupce

1. způsob

Najeďte do prostoru tabulky, v levém horním rohu klikněte pravým tlačítkem myši na čtvereček se šipkami. Rozvine se vám nabídka, klikněte na "vlastnosti tabulky". Zobrazí se vám následující tabulka.

Vlastnosti tabulky	?	\times
<u>T</u> abulka Řád <u>e</u> k <u>S</u> loupec <u>B</u> uňka <u>A</u> lternativní text		
Velikost		
Upřednostňovaná šířka: 0 cm 🔶 Měrná jednotka:	Centimetry	\sim
Zarovnání		
Doleva Na střed Doprava		
Obtékání textu		
Žá <u>d</u> né O <u>k</u> olo	Umfstě	inf
O <u>h</u> raničení a stínován	<u>M</u> ožno	sti
ОК	Sto	orno

Klikněte na "řádek".

	Unit	
Vlastnosti tabulky	?	×
<u>I</u> abulka <u>Řádek</u> <u>S</u> loupec <u>B</u> uňka <u>A</u> lternativní text		
Řádky 1–4: Velikost		
☐ Zadat výšku: 0 cm 🗣 Výška řádku: Nejméně		\sim
Možnosti		
Pokr <u>a</u> čování řádku na další stránce		
Opakovat jako řádek záhlaví v horní části každé stránky		
Předchozí řádek		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
ОК	St	orno

Zaškrtněte "zadat výšku". Nyní si můžete zvolit výšku řádku.

Dále klikneme na "sloupec" a zvolíme si šířku sloupce. Nyní stačí kliknout jen na tlačítko OK.

2. způsob (snazší) pro nastavení šířky a výšky je v záložce "ROZLOŽENÍ".



Zde si můžete vždy kliknutím na vybraný řádek či sloupec nastavit libovolnou velikost.

Nebo můžete po označení celé tabulky zvolit možnosti – řádky stejně vysoké a sloupce stejně široké.

H	∽ - (5 -		Vytvořen	í tabulky - Word (Aktivace pr	roduktu se	nezdařila.)	Nástro	je tabulky			
Soubor	Domů	Vložení	Návrł	h Rozložení	Reference	Korespo	ondence	Revize	Zobrazení	Návrh	Rozložení	Q Řekněte mi, co chcete	
↓ Vybrat □□ Zobrat □□ Vlastn	t • zit mřížku osti	Navrhnout tabulku	Guma	Odstranit VI	vžit Vložit Vlož ad pod vlev	it Vložit o vpravo	Bloud Rozd	čit buňky ělit buňky ělit tabulku	Přizpůsobit	Výška: Sířka:	0,61 cm ‡ 1,78 cm ‡	 Řádky stejně vysoké Sloupce stejně široké 	E E A → E E E Směr Okraje textu buňky
Tab	ulka	Kresl	lit	Řá	iky a sloupce	Es.	SI	oučit			Velikost buňky	— 5	Zarovnání

Vložení řádku či sloupce

Pokud potřebujeme vložit sloupec či řádek do hotové tabulky, tak do ní klikneme levým tlačítkem myši a v pásu karet se nám zobrazí záložka "rozložení".

⊟ 5 •	Q	÷	Vytvoření tabulky - Word (Aktivace produktu se nezdařila.)										je tabulky		
Soubor Dom	ů	Vložení	Návrh	n Rozlo	žení	Referen	ice	Korespor	ndence	Revize	Zobrazení	Návrh	Rozložení	💡 Řekněte mi, co chcete	
k Vybrat ▼ Zobrazit mřížku k Vlastnosti		Navrhnout tabulku	G uma	Odstranit •	Vložit nad	Vložit pod	Vložit vlevo	Vložit vpravo	E Sloud Rozd Rozd	îit buňky ělit buňky ělit tabulku	Přizpůsobit	Výška: Sířka:	0,61 cm ‡ 1,78 cm ‡	 Řádky stejně vysoké Sloupce stejně široké 	E E E Směr Okraje E E E E textu buňky
Tabulka		Kresli	t		Řádky	a sloupce	2	- Gi	SI	oučit			Velikost buňky	E.	Zarovnání

Nyní záleží, kam chcete daný sloupec či řádek vložit. Vše se řídí podle umístění kurzoru v tabulce.

Pokud budete chtít vložit sloupec na konec tabulky, musíte umístit kurzor do některé z buněk v posledním sloupci.

+		
		[

Nyní v záložce "rozložení" klikneme na "vložit vpravo".

	•	

Stejným způsobem vložíme řádek.

Dávejte pozor, kde máte umístěný kurzor. Směrem od kurzoru se vám do tabulky vždy vkládají sloupce a řádky.

Psaní textu do tabulky (do jednotlivých buněk):

Vybereme si buňku (libovolnou) a klikneme do ní levým tlačítkem myši. Napíšeme např. své jméno. Nyní máme otevřenou záložku "rozložení" a budeme zarovnávat text v buňce.

H	ა. თ			Vytvoření tabulky - Word (Aktivace produktu se nezdařila.)												
Soubor	Domů	Vložení	Návrh	Rozlo	žení	Reference	ce	Korespor	idence	Revize	Zobrazení	Návrh	Rozložení	Q Řekněte mi, co chcete		
Vybrat Zobra: Vlastn	t - zit mřížku osti	Navrhnout tabulku	Guma	Odstranit •	Vložit nad	Vložit pod	Vložit vlevo	Vložit vpravo	Sloui	čit buňky ělit buňky ělit tabulku	Přizpůsobit	Výška: Sířka:	0,61 cm ‡	I Řádky stejně vysoké I Sloupce stejně široké		A iměr Okraje extu buňky
lab	ulka	Kresli	t		Radky a	a sloupce		Fa.	SI	oucit			Velikost bunky	····· >	Zarov	mani

Zde vidíme 9 způsobů, jak můžeme zarovnat text v buňce. 🖊

Před zarovnáním musí být text označen.

Pokud chceme upravit text, musíme ho označit a kliknout na záložku "domů". Dále si naformátujeme text podle potřeby (formátovat text už umíme).

Pokud jste si vyzkoušeli vytvoření tabulky a práci s ní, můžeme vytvořit jednoduchý rozvrh hodin.

ROZVRH HODIN											
	1.	2.	3.	4.							
Po	Čj	М	ČJ	<u>Vv</u>							
Út	Čj	М	Ţv	Prv							
St	Čj	М	Čj	Hv							
Čt	Čj	М	Prv	Ţv							
Pá	Čj	М	Čj	Pč							

1. Vložení – tabulka – 7 řádků a 5 sloupců

2. Označení tabulky – pravé tlačítko myši - vlastnosti tabulky – výška řádku 1cm, šířka sloupce 2cm

3. Sloučit buňky v prvním řádku – označení prvního řádku – záložka rozložení – sloučit buňky

- 4. Text v tabulce nadpis (rozvrh hodin) vel. písma 20, tučné písmo
 - dny v týdnu vel. písma 16, tučné písmo
 - vyuč. hodiny vel. písma 16, tučné písmo
 - předměty vel. písma 14
- 5. Zarovnání textu nadpis zarovnání na střed
 - dny v týdnu zarovnání doleva dolů
 - vyuč. hodiny zarovnání na střed
 - předměty zarovnání na střed