



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIP-582/23-P

Název	<b>Základní škola Horšovský Týn, okres Domažlice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Zámecký park 3, 346 01 Horšovský Týn</b>
E-mail	<b>reditel@zshtyn.cz</b>
IČO	<b>48343013</b>
Identifikátor	<b>600065669</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Pavel Janský</b>
Zřizovatel	<b>Město Horšovský Týn</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Zámecký park 3, 346 01 Horšovský Týn</b>
Inspekční činnost na místě	<b>24. – 29. 5. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba **Základní škola Horšovský Týn, okres Domažlice, příspěvková organizace** (dále také „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti vzdělávala škola (s celkovou kapacitou 800 žáků) podle školního vzdělávacího programu (dále také „ŠVP“) celkem 629 žáků, z toho 319 na prvním a 310 žáků na druhém stupni vzdělávání. Na základě doporučení školských poradenských zařízení vykazuje škola celkem 58 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“), z toho 15 žáků má stanoven individuální vzdělávací plán (dále také „IVP“). Škola evidovala 45 žáků s odlišným mateřským jazykem, z toho 20 nově přichozích žáků z Ukrajiny, kterým poskytuje podporu ve výuce českého jazyka pro cizince.

Školní družina (dále také „ŠD“) poskytovala v době inspekce zájmové vzdělávání 125 zapsaným účastníkům z prvního stupně základní školy. Činnost družiny probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání školní družiny v celkem čtyřech odděleních. Školní klub (dále také „ŠK“) umožňuje žákům školy navštěvovat celkem devět kroužků. Škola zapůjčuje své prostory pro činnost dalších zájmových útvarů.

Organizace školního stravování je zabezpečována vlastní školní jídelnou s kapacitou 1060 strážníků, která nabízí možnost výběru ze dvou až tří druhů hlavních jídel.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) při vedení velmi úzce spolupracuje se svými dvěma zástupci. Do širšího vedení školy patří také vedoucí vychovatelka školní družiny, vedoucí metodických sdružení prvního stupně a vedoucí předmětových komisí na stupni druhém. Při řízení školy vychází ředitel z realisticky a podrobně zpracované vize a strategie rozvoje školy. Krátkodobé cíle jsou stanovovány na základě aktuální situace ve shodě s pedagogickým sborem s konkrétně zadanou odpovědností konkrétním lidem. Jejich plnění je sledováno a hodnoceno vedením školy.

Další vzdělávání pedagogického sboru, procházejícího jen dílčími personálními změnami, je organizováno na základě plánu personálního rozvoje a vychází z potřeb školy, zájmu pedagogických pracovníků, nabídky vzdělávacích akcí i finančních možností. Pedagogové se pravidelně účastní vzdělávacích prezenčních i on-line akcí prohlubujících jejich odbornou úroveň a získané zkušenosti sdílí v rámci jednotlivých metodických sdružení a předmětových komisí. Pedagogové zajišťující zájmové vzdělávání se v poslední době nevzdělávali.

Pravidelná a plánovaná hospitační činnost je realizována zejména oběma zástupci ředitele školy. Vedle sledování plnění cílů vzdělávání je při hospitacích sledována a vyhodnocována také účelnost dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Hospitační záznamy uvádějí popis zvolených pedagogických strategií pro výuku a také konkrétní závěry a podněty pro hospitované učitele i samotné vedení. Vzájemné hospitace pedagogů, případně hospitace předsedy jednotlivých metodických sdružení a předmětových komisí, ve škole pravidelně neprobíhají.

Začínající učitelé mají ve škole přiděleného mentora, zpravidla zkušeného pedagoga se stejným profesním zaměřením. Mezi nimi probíhá úzká spolupráce, a to i ve formě vzájemných náslechlů. Vedení školy průběžně posun nových pedagogů sleduje a vyhodnocuje.

Metodická sdružení a předmětové komise ve škole zodpovídají zejména za efektivitu výuky a jejich činnost se zpravidla odvíjí od společně nastaveného plánu a aktuálně vzniklých potřeb. Pravidelně se řeší tematické plány pro jednotlivé předměty a jejich naplňování, hodnocení žáků a jejich podpora, sdílení si zkušeností ze vzdělávání pedagogů, testování a posun výsledků žáků, příprava soutěží a akcí, nákupy pomůcek a učebnic. V rámci komisí jsou nastavena stejná pravidla pro hodnocení žáků. V rámci metodických sdružení probíhá účelná spolupráce pedagogů u paralelních tříd.

Materiální, personální a finanční podmínky umožňují škole naplňovat vzdělávací cíle stanovené v ŠVP. Od poslední inspekční činnosti došlo s přispěním zřizovatele k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy. Škola byla vybavena řadou IT pomůcek, 3D tiskárnami a roboty, s nimiž žáci pracují také během zájmové činnosti. Využívány jsou i další zdroje příjmů, z dotačního programu byla částečně zrekonstruována školní zahrada. Žáci se pohybují v podnětném prostředí, k dispozici mají rozsáhlý park, který využívají při výuce i pro relaxaci a svačiny během velké přestávky.

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovná poradkyně a školní metodička prevence, kariérovému poradenství se věnuje především ředitel školy. V oblasti práce se žáky s odlišným mateřským jazykem i s těmi, kteří vykazují vzdělávací či výchovné problémy, spolupracuje školní poradenské pracoviště také s oběma zástupci ředitele. Pro podporu žáků se ŠVP působí ve škole čtyři asistentky pedagoga. Škola však sama neidentifikuje žáky s mírnými obtížemi ve vzdělávání s případnou nutnou podporou a neposkytuje jim plány pedagogické podpory. Ve škole je vytvořen funkční a promyšlený systém poskytování poradenství. Metodická podpora a předávání informací směrem k pedagogům je zajištěna v rámci pravidelných porad, žákům a zákonným zástupcům formou konzultací. Dokumentace je vedena pečlivě a je k dispozici pedagogům prostřednictvím sdíleného úložiště, které obsahuje informace o žácích s potřebou podpory. Školní neúspěšnost žáků i nežádoucí či rizikové chování je ve škole řešeno systematicky podle strategických dokumentů a jasně nastavených postupů, s nimiž jsou seznámeni všichni pedagogové.

Ve škole se pravidelně schází žakovský parlament. Pro vyjádření svých názorů anonymní formou mají žáci k dispozici také tzv. schránku důvěry.

Vedení školní družiny zajišťuje vedoucí vychovatelka. Zaměřuje se zejména na zajištění optimálních materiálních a personálních podmínek pro poskytování zájmového vzdělávání, hodnocení poskytovaného vzdělávání, spolupráci se školou a dalšími partnery. Obsahem zájmového vzdělávání jsou konkrétní činnosti, zaměřené podle ročních období. Časový plán vzdělávacích cílů je sestaven na dobu jednoho vzdělávacího cyklu a je realizován v rámci pravidelné denní činnosti. Vzdělávání probíhá v samostatných, esteticky vhodně upravených učebnách a jedné kmenové třídě školy, které jsou pro vzdělávací, výchovnou, zájmovou i odpočinkovou činnost standardně materiálně vybaveny. Pro svoji činnost využívá ŠD také dalších prostor a učeben školy, stejně jako areál přilehlého parku. Do pedagogické činnosti jsou zařazovány nové trendy vzdělávání ve ŠD (participace dětí na programu, akcentace na sociální interakce žáků, projektové aktivity nebo společné akce s rodiči).

Školní klub doplňuje spektrum nabídky zájmového vzdělávání v době mimo vyučování. Je určen žákům všech ročníků. Probíhá formou celkem devíti zájmových kroužků, kde mohou účastníci rozvíjet své dovednosti. V průběhu výuky jsou využívány vhodné prostory školy podle typu a zaměření jednotlivých kroužků.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Pro hospitované hodiny na prvním stupni ZŠ byla typická promyšlenost výuky pedagogem, efektivní motivace k učení, pestrost výukových metod, které podporovaly dosažení vzdělávacího cíle. Vyučující vytvářeli vhodné podmínky pro učení a ve třídách byla sledována jasně stanovená a dodržovaná třídní i školní pravidla.

Pedagogové efektivně pracovali s cílem hodiny, podporovali aktivitu žáků a cílený rozvoj jejich pozitivních postojů k vlastnímu učení. Poskytovali žákům dobrou zpětnou vazbu, formativně je hodnotili. V hodinách byly sledovány pestré formy a metody výuky, směřující k upevnování pracovních návyků i různých forem spolupráce žáků. Učitelé používali vhodné pracovní materiály a pomůcky, pro pestrost výuky a zvýšení motivace žáků efektivně pracovali s IT technologiemi. Poznámky v sešitech žáků byly na vysoké úrovni a byla z nich zřejmá efektivní práce s chybou. Diferenciace náročnosti učiva směrem k nadanějším či slabším žákům byla jen ojedinělá, zadávané úkoly byly pro všechny žáky stejné, pouze pro rychlejší žáky měli vyučující připravené pracovní listy a doplňkové úkoly. Pro žáky z Ukrajiny i některé další cizince měli učitelé upravené pracovní listy. V hospitovaných hodinách učitelé využívali běžné způsoby hodnocení výsledků žáků, sledováno bylo i vrstevnické hodnocení a sebehodnocení žáků, a to během výuky i v závěrech hodin při hodnocení splnění cílů výuky. Účelná spolupráce učitelky a asistentky pedagoga byla předem dohodnutá ve prospěch jak žákyň se speciálními vzdělávacími potřebami, tak celého žakovského kolektivu. Učitelé ve sledované výuce nevyužívali první stupeň podpurných opatření pro žáky.

Společným znakem hospitované výuky českého, anglického a německého jazyka, dějepisu a občanské výchovy na druhém stupni byla příjemná pracovní atmosféra. Jasně nastavená pravidla byla učiteli důsledně vyžadována a umožňovala žákům soustředěnou práci. Většina učitelů formulovala cíl hodiny, průběžně jej sledovala a v závěru hodiny jej vyhodnotila, často i společně se žáky. Pro zvýšení názornosti i motivace žáků byla využívána didaktická technika, pracovní listy, obrázky, mapy nebo texty. Téměř ve všech sledovaných hodinách byla využita skupinová nebo párová práce pro cílenou podporu komunikačních dovedností žáků. Vyučující většinou zařazovali různé metody práce, činnosti byly přirozeně střídány s cílem udržovat vysokou aktivitu žáků. Ve většině hodin byli žáci vedeni také k samostatnému vyvozování pojmů, často byla výuka provázána s praxí, každodenním životem a také s regionem. V některých sledovaných hodinách chyběla podpora kritického myšlení žáků, informace byly žákům předkládány, nevyhledávali je samostatně, nebyli vedeni k jejich třídění a ověřování jejich pravdivosti. Výjimkou byla hodina dějepisu, na niž se žáci, kteří o historii mají zájem, připravili již z domova ve vzdělávací aplikaci HistoryLab, při hodině vyhledávali další informace v učebnici regionálních dějin, o probírané téma projevovali velký zájem a samostatně získané informace si vzájemně předávali ve skupinách. Vyučující jim připravila vhodné podmínky, vedla je, podporovala jejich přemýšlení o tématu, v závěru hodiny prověřila jejich znalosti pomocí mobilní aplikace. V hodinách byly často formovány také postoje žáků. Všichni učitelé v průběhu výuky hodnotili výkony a práci žáků, často se jednalo o formativní hodnocení, žákům byl dáván prostor pro uplatnění sebehodnocení a vrstevnického hodnocení.

V hospitovaných hodinách přírodovědných předmětů a matematiky na druhém stupni vytvářeli vyučující příjemnou pracovní atmosféru s dodržáním nastavených pravidel žáky i pedagogy. Vyučující promyšleně připravovali výuku s důrazem na praktické zkušenosti a vazbu učiva s reálným prostředím a regionem školy ve snaze účelně přiblížit nové znalosti všem žákům. Na začátku hodin byli žáci seznámeni s výchovně-vzdělávacími cíli, které byly většinou učitelů, a někdy i samotnými žáky, v závěru hodin vyhodnocovány. Pro zvýšení

názornosti výuky většina učitelů používala IT technologie, vhodné didaktické pomůcky, pracovní listy, mapy, příp. v hodinách fyziky žákovské experimenty. Převládala zpravidla efektivní frontální forma výuky, která však byla téměř ve všech sledovaných hodinách doplněna kooperací žáků ve skupinách či dvojicích. Učitelé hodnotili průběžně práci žáků a poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu, vrstevnické hodnocení ve sledovaných hodinách probíhalo zejména během skupinové výuky.

Aktivita sledované během inspekční činnosti v zájmovém vzdělávání byly realizovány s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Pedagogie je vytvářeno příznivé a pozitivní sociální klima. ŠD využívá rozmanité spektrum výchovně vzdělávacích strategií ke splnění vzdělávacích cílů. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální a individuální činnosti. Účastníci byli účelně vedeni k osvojování pohybových, hudebních, výtvarných a rukodělných dovedností. Spontánní činnosti vycházely z denní nabídky ŠD, která byla otevřená potřebám a vlastnímu výběru žáků. Zájmové kroužky jsou součástí nabídky činnosti ŠK, jsou realizovány po ukončení plánované denní činnosti jednotlivých oddělení ŠD. Jejich vzdělávací obsah je pro žáky motivující, tematicky i obsahem nápaditý, věkově přiměřený.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola mapuje znalosti a kompetence žáků a jejich vzdělávací posun prostřednictvím dostupných nástrojů z vlastních zdrojů (napříč jednotlivými ročníky probíhalo v rámci celé školy od čtvrtého ročníku výše pravidelné testování znalostí z jednotlivých předmětů, které je v současnosti nahrazováno testováním pátého, sedmého a devátého ročníku z profilových předmětů) a od externích partnerů (Výběrové zjišťování výsledků žáků ČŠI). Data z testování jsou, stejně jako výsledky žáků u přijímacích zkoušek, podrobně analyzována v příslušných předmětových komisích i vedením školy, které pak přijímá ve shodě s pedagogickou radou opatření vedoucí k odstranění zjištěných nedostatků.

Výchovná poradkyně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními a poskytuje na základě jejich doporučení konzultace učitelům, asistentkám pedagoga, žákům i jejich zákonným zástupcům. Vede pedagogie k pravidelnému vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření a následně je konzultuje s poradenskými zařízeními. Škola má vytvořenou účinnou strategii předcházení školní neúspěšnosti. Žákům selhávajícím, prospěchově slabým i těm, kteří vykazují náhlé zhoršení, je poskytováno skupinové doučování či individuální konzultace. Na prvním stupni se věnuje potřebná péče nápravám řeči žáků. K žákům s odlišným mateřským jazykem učitelé přistupují individuálně, snaží se jim usnadnit adaptaci na české školní prostředí. Dlouhodobě je nastavena výborná spolupráce s pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny v Domažlicích i s dalšími spolupracujícími školskými poradenskými pracovišti. Důsledná pozornost je věnována také žákům vykazujícím výchovné problémy. V případě výskytu rizikového chování škola neprodleně kontaktuje zákonné zástupce žáků a situace je okamžitě řešena. Jsou organizovány tzv. výchovné skupiny se žáky s výchovnými či vzdělávacími problémy, kde jsou jednotlivé přestupky probírány se zákonnými zástupci žáků a v případě potřeby také v součinnosti s Orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

Škola má zpracovaný minimální preventivní program, který je pravidelně každoročně vyhodnocován. Daří se podchytit množství projevů rizikového chování, na které škola reaguje zařazením potřebných preventivních aktivit v rámci výuky i systematickou prací učitelů s třídními kolektivy. Školní metodická prevence ve spolupráci s externími odborníky zajišťuje pro žáky besedy, přednášky a další aktivity k prevenci rizikových jevů. V případě potřeby škola využívá sociometrických šetření a intervenčních programů v kolektivech, kde

se objeví náznaky problematických mezilidských vztahů. Okresní metodička prevence se školou úzce spolupracuje v rámci dlouhodobé prevence, ve třídách probíhají preventivní programy. Třídní učitelé pečují o svěřené třídy prostřednictvím pravidelně zavedených třídnických hodin, na prvním stupni se věnují žákům prostřednictvím organizování komunitních kruhů především na počátku a konci pracovního týdne. Od školního roku 2022/2023 působí ve škole žakovský parlament, ve kterém se žáci pátých až devátých ročníků učí přinášet podněty pro zlepšení života ve škole, jednat s vedením školy, organizovat školní akce či zlepšovat prostředí školy.

Výsledky zájmového vzdělávání odpovídají očekávaným výsledkům podle školního vzdělávacího programu ŠD, včetně pozitivně projevovaných sociálních a osobnostních kompetencí. ŠD prezentuje na webových stránkách školy všechny potřebné informace, dokumenty i aktuální přehled plánovaných, anebo realizovaných akcí.

Ke všeobecnému rozvoji žáků přispívá promyšlená organizace nejrůznějších výukových programů, projektů a besed, často ve spolupráci s místními partnery. Tyto aktivity mají za cíl nejen rozvíjení žakovských znalostí, schopností a dovedností, ale také budování otevřeného a přátelského školního prostředí.

Škola cíleně spolupracuje se školami v nejbližším okolí i regionu v rámci výuky i zájmové činnosti a vzájemná spolupráce se odráží v rozvoji řady žakovských kompetencí, tvorbě postojů, usnadnění příchodu nových žáků i případné volbě vhodné střední školy pro další studium. Místní střední školy organizují pro žáky kurzy první pomoci a zájmové kroužky. Pro okolní základní školy organizuje škola tradiční Horšovskotýnské sportovní hry. Předškoláci z okolních mateřských škol se chodí seznamovat se svým novým působištěm a učitelky příštích prvních ročníků se představují v mateřských školách svým budoucím žákům i jejich zákonným zástupcům.

Spolupráce se zahraničními školami umožňuje žákům školy rozvoj jazykových kompetencí a získání praktických zkušeností ze života v zahraničí. Dlouhou tradici má spolupráce s německou Naabtal-Realschule v Nabburgu ve formě vzájemných návštěv žáků i pedagogů se vzdělávacím obsahem, kooperací žáků na malých projektech i vzájemné písemné i ústní mezižakovské komunikaci. Na základě partnerství města Horšovský Týn s Maarkedalem vznikla spolupráce se školami v Belgii, zaměřená na on-line komunikaci žáků a výměnné týdenní pobyty v cizojazyčném prostředí.

Rozvoj žakovských schopností probíhá také zapojováním do vzdělávacích, uměleckých či sportovních soutěží, případně díky pestré nabídce školních kroužků. V uplynulém školním roce získali žáci řadu cenných umístění v okresních, případně krajských kolech v řadě sportovních (Štafetový pohár, Atletický čtyřboj, BESIP dopravní soutěž mladých cyklistů a další) a vzdělávacích soutěží (zeměpisná olympiáda, olympiáda z českého nebo německého jazyka), v předchozím období byli žáci školy úspěšní také v Poháru rozhlasu nebo dějepisné olympiádě.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti jen mírně narostl počet žáků navštěvujících školu, výrazně se však zvýšil počet žáků-cizinců (o 125 %), a to zejména o žáky přicházející z Ukrajiny z důvodu válečného konfliktu. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se snížil zhruba o 20 %.
- Ve spolupráci se zřizovatelem proběhla modernizace školní budovy i vybavení. Zrekonstruovány byly chodby, šatny, dílny, osvětlení, toalety a zázemí pro pedagogy, vybudovány byly venkovní prostory pro výuku, multifunkční hřiště, doskočiště a atletická dráha, modernizovány byly učební pomůcky a vybavení odborných učeben.
- Školní družina již nedisponuje volnou kapacitou pro uspokojení potřeb všech zájemců a její naplněnost dokonce převyšuje povolenou maximální kapacitu.
- Ve škole se nedaří znovuobnovit dlouholetou výuku francouzského jazyka, která zůstává v nabídce zájmového vzdělávání jako jeden z kroužků.
- Od minulé inspekční činnosti došlo k výraznému posunu v kvalitě výuky na prvním stupni i díky efektivní práci metodických sdružení.

### Silné stránky

- Vedení školy efektivně usiluje o vylepšení materiálních podmínek a zejména díky účelné spolupráci se zřizovatelem se mu daří modernizovat a revitalizovat školní budovu i okolní pozemky pro zefektivnění učebního procesu a vytvoření moderního a příjemného pracovního prostředí pro všechny aktéry vzdělávání.
- Pedagogové systematicky a promyšleně realizují výuku s vazbami na praktickou využitelnost získaných znalostí a vazbou na region, na žáky kladou realistické požadavky a vedou je k vyhodnocování naplnění cílů výuky.
- Škola pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání. Pravidelně jsou konány srovnávací testy v jednotlivých ročnících v řadě předmětů, účastní se i externích testování žáků. Výsledky jsou projednávány v předmětových komisích, metodických sdruženích i na pedagogické radě a je na ně vhodně reagováno s cílem zlepšit vzdělávací výsledky žáků.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola nemá jasně nastavena pravidla fungování subjektu v souladu s některými právními předpisy.
- Pedagogové zajišťující zájmové vzdělávání se ve sledovaném období neúčastnili dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozšířit hospitační činnost i na předsedy předmětových komisí tak, aby byla zaručena odbornost hospitujícího.
- Diferencovat výuku podle nadání žáků, na základě vlastní diagnostiky identifikovat nadané žáky a poskytovat první stupeň pedagogické podpory všem potřebným žákům.

- Věnovat pozornost žákovské práci s externími zdroji informací, jejich verifikaci a účelné práci s těmito informacemi i s využitím moderních IT technologií.
- V souvislosti s dodržováním vnitřního řádu pro školní družinu nenarušovat řízenou činnost školní družiny odchody žáků.
- Sledovat moderní trendy a směry v zájmovém vzdělávání.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy Horšovský Týn, okres Domažlice, příspěvková organizace ze dne 1. 11. 2010, včetně dodatku č. 5, úplné znění
2. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 12. 2. 2018
3. Žádost o povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídě ze dne 22. 8. 2022
4. Školní řád platný ve školním roce 2022/2023
5. Vnitřní řád – školní družina, platný ve školním roce 2022/2023
6. Vnitřní řád – školní klub, platný ve školním roce 2022/2023
7. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání, platné ve školním roce 2022/2023
8. Seznam účastníků zájmového vzdělávání dle jednotlivých oddělení ve školním roce 2022/2023
9. Třídní knihy základního a zájmového vzdělávání vedené ve školním roce 2022/2023
10. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2022/2023
11. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ve školním roce 2022/2023
12. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023
13. Zápisy předmětových komisí a metodických sdružení ve školním roce 2022/2023

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9),**



nebo na e-podatelnou [csi.p@csicr.cz](mailto:csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martin Milota, PGCE,  
školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Monika Zelená,  
kontrolní pracovnice

Mgr. Lenka Balvínová,  
školní inspektorka

Mgr. Jana Bervidová,  
školní inspektorka

Mgr. Roman Krejčí,  
školní inspektor

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.