

Vnitřní řád — školní družina

Ředitel školy podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) vydává pro školní družinu následující Vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu a režim ŠD.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí Vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“). Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činnosti se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce, pokud se této činnosti neúčastní plný počet přijatých žáků.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením Školního zákona, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.

Pokud žák narušuje soustavně řád a činnost školní družiny, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení z družiny.

Žák má právo

- Na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání.
- Na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času, na dodržování základních psychohygienických podmínek.
- Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
- Na vyjádření vlastního názoru.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- Být vzděláván v souladu s doporučením školského poradenského zařízení podle IVP, s účastí asistenta pedagoga nebo školního či osobního asistenta apod.

Žák je povinen

- Řádně docházet do družiny, pokud byl přijat k pravidelné docházce.
- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, dohodnutá pravidla chování, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s kterými byl prokazatelně seznámen. • Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- Neopouštět prostory družiny a její oddělení. • Nepřítomnost v ŠD doložit omluvenkou v družinku a předat vychovatelce osobně nebo prostřednictvím třídní učitelky.

- Respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů.
- Nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.
- Nenosit do družiny cennosti, vyšší obnos peněz — škola neručí za jejich případnou ztrátu či odcizení.
- Bezprostředně hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny.
- Chodit čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti, udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

Práva zákonných zástupců

- Přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněné a podepsané přihlášky.
- Odhlásit své dítě ze SD, a to i v průběhu školního roku.
- Být informováni o vydání vnitřního řádu, o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty.
- Být vychovatelkou informováni o činnosti účastníka v ŠD, o jeho chování v době pobytu ve ŠD.
- V případě nespokojenosti se obrátit na ředitele školy.

Zákonní zástupci jsou povinni

- Doložit nepřítomnost žáka omluvenkou v družínku (datum, čas odchodu, podpis zákonného zástupce).
- Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny.
- Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Uhradit platbu za zájmové vzdělávání v souladu se směrnicí pro úplatu ŠD (500,- Kč / měsíc).
- Dodržovat, že v čase od 12:45 do 13:20 hod. a od 13:45 do 15:00 hod. dítě nelze vyzvedávat ze ŠD z důvodu konání řízené činnosti
- Respektovat ustanovení vnitřního řádu družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a vnitřním řádem družiny.

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci

- Navzájem se všichni respektují a chovají se v souladu s obecně uznávanými pravidly soužití a slušného chování.

II. Provoz a vnitřní režim

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

Přihlašování, odhlašování a vyloučení

- O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
 - Do školní družiny jsou přijímáni k pravidelné docházce žáci 1. až 3. ročníku (přednostně žáci 1. a 2. tříd).
- Jakékoli změny v rozsahu docházky žáka, způsobu a doby odchodu, sdělí rodiče vychovatelce písemně. Neučiní-li tak, bude se vychovatelka řídit přihláškou. Písemně rodiče oznamují také předem známou nepřítomnost žáka ve školní družině zápisem do Družínku. Dojde-li k nevyzvednutí žáka do 16.00 hod., vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonného zástupce a vyčká jeho příchodu. Nestane-li se tak do 30 minut po skončení provozu, kontaktuje vychovatelka ředitele školy. Ten věc řeší s Policií ČR a s OSPOD H. Týn. • Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

III. Organizace činnosti

Provozní doba a zajištění prostor pro činnost

- Provoz školní družiny v době školního vyučování je denně. Ranní provoz ve 2. oddělení ŠD pondělí až pátek 6.00 — 7.40 hod. Ráno přichází žáci do školní družiny do 7.30 hod. Pro ranní provoz je vedena doplňková dokumentace. Odpolední provoz probíhá v prostorách SD v 1. patře školy ve 4. odděleních pondělí až pátek 11.30 - 16.00 hod.
- Činnost školní družiny je vymezena S 8 vyhlášky.
- ŠD realizuje pravidelnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a příležitostnou činnost, umožňuje žákům odpočinkovou činnost a přípravu na vyučování s využitím otevřené nabídky spontánních činností. V době od 13.30 — 15.00 hod. jsou zařazeny výtvarné činnosti, vycházky, aktivní pohyb mimo školní družinu. V této době není možné žáky vyzvedávat. V 15.15 hod. se žáci 4. oddělení ŠD rozdělí do zbývajících oddělení. Po 15.30 hod. se zbytek dětí spojí do jednoho oddělení.
- Učitelé podávají informace o veškerých změnách, které zasahují do provozu ŠD (změny rozvrhu, akce třídy, zrušení kroužků).
- Družina má kapacitu 120 žáků ve 4 odděleních.
- Oddělení ŠD jsou věkově smíšená.
- Činnosti ŠD probíhají zejména ve vlastních prostorách 1. patra ZŠ, dále ŠD využívá počítačovou učebnu, tělocvičnu a školní hřiště.
- V čase od 12:45 do 13:20 hod. a od 13:45 do 15:00 hod. probíhá řízená činnost.
- Provoz o vedlejších prázdninách bude zajištěn v případě dostatečného počtu zájemců. O hlavních prázdninách je provoz uzavřen z důvodu čerpání řádné dovolené zaměstnanců.

Docházka do školní družiny a pohyb žáků v prostorách školy

- Oddělení školní družiny se naplňují do počtu 30 žáků. Činnosti školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do školní družiny, pokud se této činnosti

neúčastní plný počet žáků zařazených do oddělení. Při ranním provozu zákonný zástupce přivede své dítě (převlečené a přezuté) do prostor ŠD. Vychovatelka za ně přebírá zodpovědnost až v prostorách ŠD. Jejich návštěvnost je zapisována do doplňkové dokumentace. V 7.40 odvádí vychovatelka žáky do tříd.

- Žáky prvních tříd vyzvedávají vychovatelky po vyučování ve třídách v 1 1.30 hod. Žáci 2. – 3. tříd dochází do ŠD sami (čas opět stanoven přihláškou). • Žáci, kteří navštěvují zájmové útvary ve školním klubu, odchází samostatně dle časů uvedených v družínku, po ukončení se vrací zpět do ŠD.
- Rodiče nebo zákonní zástupci sdělí na přihlášce rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Rodiče přebírají za žáka odpovědnost i v případě že ho vyzvedne jimi pověřená osoba; a to i tehdy, že touto osobou bude starší sourozenec. Jakékoli změny v rozsahu docházky žáka, způsobu a doby odchodu, sdělí rodiče vychovateli písemně v družínku. Neučiní-li tak, bude se vychovatelka řídit přihláškou.
- Školní družina poskytuje služby za úplatu (viz. S 123 zákona č.561/2004 Sb.). Výši úplaty odsouhlasila Rada města Horšovský Týn. Úplata se platí pololetně 2.500,- Kč do 15. 9. za 1. pololetí a 15. 2. za 2. pololetí převodem na účet školy č. 27–3284510267/0100. Pro identifikaci je do zprávy pro příjemce uvedeno jméno dítěte. Úplata může být snížena nebo prominuta, jsou-li splněny podmínky SI 1 odst. 3 vyhlášky č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Pravidla kontaktu se zákonnými zástupci

- Zákonní zástupci jsou prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem ŠD a směrnicí pro úplatu v měsíci září (dokumenty jsou k dispozici na webových stránkách školy).
- Dotazy a připomínky k provozu lze konzultovat s vychovatelkami jednotlivých oddělení v osobním kontaktu při vyzvedávání žáků nebo s vedoucí vychovatelkou telefonicky nebo prostřednictvím e mail adresy. • Zákonným zástupcům je nabízena účast na akcích ŠD.

Stravování, pitný režim

- Stravné si zákonní zástupci zajišťují samostatně, stejně tak i odhlašování obědů.
- Pitný režim a odpolední svačinu zajišťují rodiče

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Vychovatelky na začátku školního roku provedou prokazatelné poučení o bezpečnosti a pravidlech ŠD.
- Všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob při všech činnostech a prostorách užívaných školní družinou.
- Respektuje pokyny vychovatelky a bez jejího vědomí se nevzdaluje ani neodchází z ŠD.
- V případě úrazu neprodleně oznámí tuto skutečnost své vychovateli, která provede opatření k zajištění první pomoci, informuje rodiče zraněného žáka o úraze a sdělí, jaká opatření učinila, úraz zapíše do knihy úrazů.
- Vychovatelky přihlížejí k fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku rizikového chování, poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, neotvírají okna.

- Při akcích pořádaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví připadnout více než 25 účastníků. V případě, že jsou přítomni účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami, oznámí vychovatelka ŠD řediteli školy druh vykonávané činnosti účastníků, jejich případné speciální vzdělávací potřeby a s ohledem na jejich bezpečnost rozhodne ŘŠ o snížení počtu účastníků na jednoho pedagogického pracovníka, popřípadě zajistí dalšího pedagogického pracovníka.

V. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

- žák zachází s majetkem šetrně, při úmyslném poškození hradí vzniklou škodu. • žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Žáci odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

VI. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- Přihláška do školní družiny
- Třídní kniha • ŠVP
- Vnitřní řád ŠD
- Doplňková dokumentace — ranní a odpolední docházka

Způsob evidence účastníků zájmového vzdělávání:

- Docházku účastníků ranní družiny evidují vychovatelky v docházkovém sešitu. • Docházku účastníků v odpolední družině evidují vychovatelky v přehledu výchovně vzdělávací práce.

VII. Závěrečná ustanovení

Účinnost tohoto vnitřního řádu je od 1. 9. 2026.

V Horšovském Týně 25.5.2026

